

wordprocessor

infotec 7000



KALLE infotec

infotec 7000

Nu beter typen met 900 aanslagen per minuut

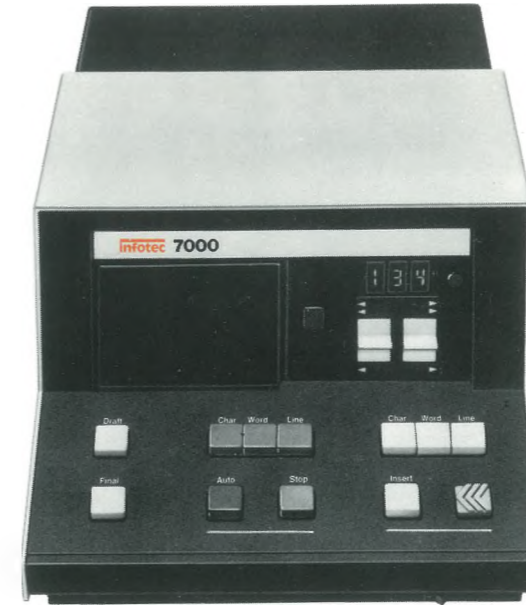
Nu kan uw sekretaresse spelenderwijs korrekter typewerk leveren. Zonder speciale opleiding. En zonder organisatorische veranderingen. Het enige, wat u nodig hebt, is de normale IBM schrijfmachine met 't bolletje. En de word-processor Infotec 7000.

Op de schrijfmachine aangesloten, laat hij namelijk ongeveer alles toe wat uw sekretaresse tot nu toe niet mocht: zij mag fouten maken en toch rustig doortypen. Zij mag zinnen vergeten - en hoeft toch niet opnieuw te beginnen. Want alle korrekties achteraf zijn nu nog een kwestie van sekonden. En op elk gewenst ogenblik mogelijk. Alleen wat fout was, ontbrak of

moet worden aangevuld, dient even te worden getypt. Meer niet. De rest doet de Infotec 7000 vanzelf. En tenslotte typt hij de volledige tekst automatisch uit. Met 900 aanslagen per minuut. De Infotec 7000 is even economisch als eenvoudig en veelzijdig. Want in tegenstelling tot de andere, grote (en dure) word-processors is hij door z'n kompaktheid gemakkelijk te verplaatsen en ongecompliceerd. En daarom overal te gebruiken, waar getypt wordt. Hoe snel en tijdbesparend de Infotec 7000 typt en corrigeert, ziet u aan de voorbeelden op de volgende bladzijden.



infotec 7000



De Infotec 7000 is een completerend apparaat. Klein, kompakt en technisch het modernste. Hij kan op de IBM schrijfmachine worden aangesloten.

De Infotec 7000 bewaart gegevens op speciale Infotec magneetband-kassettes. Met een capaciteit van 50.000 of 100.000 tekens. Dat staat gelijk aan een tekst van 250 of 500 regels.

Deze begonnen brief krijgt u nooit te zien.

Aan deze brief is uw secretaresse begonnen. In de derde regel heeft zij haar typefout nog geradeerd. Maar bij de tweede fout in de onderste regel niet meer. Toen gaf zij het op en trok het papier uit de machine.

Deze begonnen brief krijgt u nooit te zien. Hij is een der vele dure dingen van de dag. Hij kost tijd en dus geld. En de prullemand wordt steeds voller.

Korrigeren zonder raderen.

Ook de Infotec 7000 kan geen typefouten voorkomen. Maar ze kosten niets. Geen tijd en geen geld. Want in een ommezien wordt eenvoudig over de verkeerde letter heen getypt. Nog meer typefouten?


Hindert niet. Enzovoort tot het eind van de brief. Uw secretaresse hoeft niet bang meer te zijn voor typefouten. Ze typt zonder spanning of inspanning. Ze typt sneller en rustiger. En dan laat zij de brief nog eens uittypen. Automatisch. Met 900 aanslagen per minuut.

Deze brief krijgt u ter ondertekening.

U krijgt een foutloos getypte brief: de Infotec 7000 corrigeert. Zonder de altijd zichtbare raderingen. Klaar voor uw handtekening.

Ook nu zijn nog veranderingen mogelijk.

Bij het doorlezen ontdekt u, dat uw secretaresse een typefout over het hoofd gezien heeft. Die streept u dus aan. Ook wilt u een paar dingen nog anders formuleren. Dat is evenmin een probleem voor uw secretaresse, zelfs kort voor sluitingstijd. Ze heeft immers de Infotec 7000. Die heeft de tekst van de brief nog op de band staan. Alleen uw veranderingen moeten nog even getypt worden. Niet meer de hele brief. Voor de typefout is één aanslag genoeg. En voor de veranderingen alleen die paar woorden toevoegen. Meer niet.

 Kalle Infotec N.V. i.o.
Weerdestein 21
Amsterdam-Buitenveldert
Telefoon: (020) 44 49 01
Telex: 13657


INFOTEC 7000 - DE WEG NAAR BETER TYPEWERK.

Werk, dat met de hand gebeurt, kan door machines worden overgenomen of althans verlicht. Maar dan moet er een juiste verhouding zijn tussen kosten en baten.

Dat geldt ook voor de steeds stijgende kosten van het typewerk. Vóór de ingebruikneming van word-processors moeten belangrijke vragen worden beantwoord:

- Zijn de mogelijke voordelen van dure automaten in de praktijk wel economisch uit te buiten? Of wordt het theoretisch mogelijke nut afgeremd door moeilijkheden, die bij de realisatie optreden?
- Welk van de aangeboden systemen is het geschikt voor een bepaalde arbeidsplaats? Wat zijn de voor- en nadelen?
- Wie moet de nodige organisatie voor en na het gebruik plannen? Wie moet erop toezien, dat de automaat later niet wordt gedegradeerd tot een veredeld kopieerapparaat?
- Wie zorgt ervoor, dat alle medewerkers, die bij de verandering betrokken zijn, deze ook aksepteren en er een verantwoord gebruik van blijven maken? De stellig optredende weerstanden moeten ontzenuwd worden.

Zoekt u niet de organisatorische oplossing, die altijd moeilijkheden zal opleveren. Laat u zich de Infotec 7000 demonstreren. Hij is geen automaat, maar een logische komplementering van de IBM schrijfmachine. Die wordt er sneller door. Uw brief wordt goedkoper. En daarmee heeft u dan de oplossing voor het verkrijgen van beter typewerk door iedere typiste.

 Kalle Infotec N.V. i.o.
Weerdestein 21
Amsterdam-Buitenveldert
Telefoon: (020) 44 49 01
Telex: 13657


INFOTEC 7000 - DE WEG NAAR BETER TYPEWERK.

Werk, dat met de hand gebeurt, kan door machines worden overgenomen of althans verlicht. Maar dan moet er een juiste verhouding zijn tussen kosten en baten.

Dat geldt ook voor de steeds stijgende kosten van het typewerk. Vóór de ingebruikneming van word-processors moeten belangrijke vragen worden beantwoord:

- Zijn de mogelijke voordelen van dure automaten in de praktijk wel economisch uit te buiten? Of wordt het theoretisch mogelijke nut afgeremd door moeilijkheden, die bij de realisatie optreden?
- Welk van de aangeboden systemen is het geschikt voor een bepaalde arbeidsplaats? Wat zijn de voor- en nadelen?
- Wie moet de nodige organisatie voor en na het gebruik plannen? Wie moet erop toezien, dat de automaat later niet wordt gedegradeerd tot een veredeld kopieerapparaat?
- Wie zorgt ervoor, dat alle medewerkers, die bij de verandering betrokken zijn, deze ook aksepteren en er een verantwoord gebruik van blijven maken? De stellig optredende weerstanden moeten ontzenuwd worden.

Zoekt u niet de organisatorische oplossing, die altijd moeilijkheden zal opleveren. Laat u zich de Infotec 7000 demonstreren. Hij is geen automaat, maar een logische komplementering van de IBM schrijfmachine. Die wordt er sneller door. Uw brief wordt goedkoper. En daarmee heeft u dan de oplossing voor het verkrijgen van beter typewerk door iedere typiste.

 Kalle Infotec N.V. i.o.
Weerdestein 21
Amsterdam-Buitenveldert
Telefoon: (020) 44 49 01
Telex: 13657


INFOTEC 7000 - DE WEG NAAR BETER TYPEWERK.

Werk, dat met de hand gebeurt, kan door machines worden overgenomen of althans verlicht. Maar dan moet er een juiste verhouding zijn tussen kosten en baten.

Dat geldt ook voor de steeds stijgende kosten van het typewerk. Vóór de ingebruikneming van word-processors moeten belangrijke vragen worden beantwoord:

- Zijn de mogelijke voordelen van dure automaten in de praktijk wel economisch uit te buiten? Of wordt het theoretisch mogelijke nut afgeremd door moeilijkheden, die bij de realisatie optreden?
- Welk van de aangeboden systemen is het geschikt voor een bepaalde arbeidsplaats? Wat zijn de voor- en nadelen?
- Wie moet de nodige organisatie voor en na het gebruik plannen? Wie moet erop toezien, dat de automaat later niet wordt gedegradeerd tot een veredeld kopieerapparaat?
- Wie zorgt ervoor, dat alle medewerkers, die bij de verandering betrokken zijn, deze ook aksepteren en er een verantwoord gebruik van blijven maken? De stellig optredende weerstanden moeten ontzenuwd worden.

Zoekt u niet de organisatorische oplossing, die altijd moeilijkheden zal opleveren. Laat u zich de Infotec 7000 demonstreren. Hij is geen automaat, maar een logische komplementering van de IBM schrijfmachine. Die wordt er sneller door. Uw brief wordt goedkoper. En daarmee heeft u dan de oplossing voor het verkrijgen van beter typewerk door iedere typiste.

 Kalle Infotec N.V. i.o.
Weerdestein 21
Amsterdam-Buitenveldert
Telefoon: (020) 44 49 01
Telex: 13657

INFOTEC 7000 - DE WEG NAAR BETER TYPEWERK.

Werk, dat met de hand gebeurt, kan door machines worden overgenomen of althans verlicht. Maar dan moet er een juiste verhouding zijn tussen kosten en baten.

Dat geldt ook voor de steeds stijgende kosten van het typewerk. Vóór de ingebruikneming van word-processors moeten belangrijke vragen worden beantwoord:

- Zijn de mogelijke voordelen van dure automaten in de praktijk wel economisch uit te buiten? Of wordt het theoretisch mogelijke nut afgeremd door moeilijkheden, die bij de realisatie optreden?
- Welk van de aangeboden systemen is het geschikt voor een bepaalde arbeidsplaats? Wat zijn de voor- en nadelen?
- Wie moet de nodige organisatie voor en na het gebruik plannen? Wie moet erop toezien, dat de automaat later niet wordt gedegradeerd tot een veredeld kopieerapparaat?
- Wie zorgt ervoor, dat alle medewerkers, die bij de verandering betrokken zijn, deze ook aksepteren en er een verantwoord gebruik van blijven maken? De stellig optredende weerstanden moeten ontzenuwd worden.

Zoekt u niet de organisatorische oplossing, die altijd moeilijkheden zal opleveren. Laat u zich de Infotec 7000 demonstreren. Hij is geen automaat, maar een logische komplementering van de IBM schrijfmachine. Die wordt er sneller door. Uw brief wordt goedkoper. En daarmee heeft u dan de oplossing voor het verkrijgen van beter typewerk door iedere typiste.

Wij demonstreren graag

infotec 7000

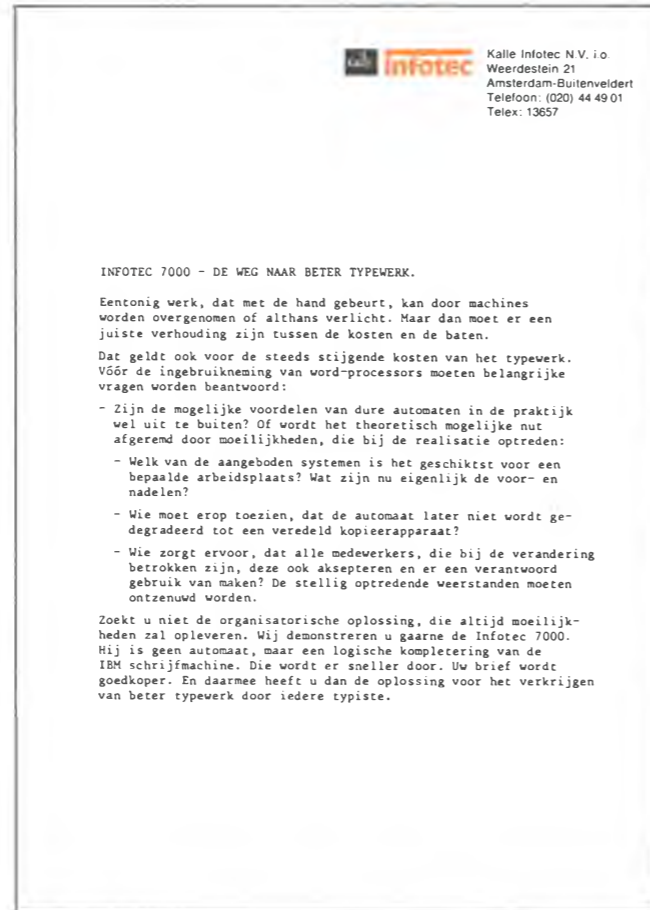
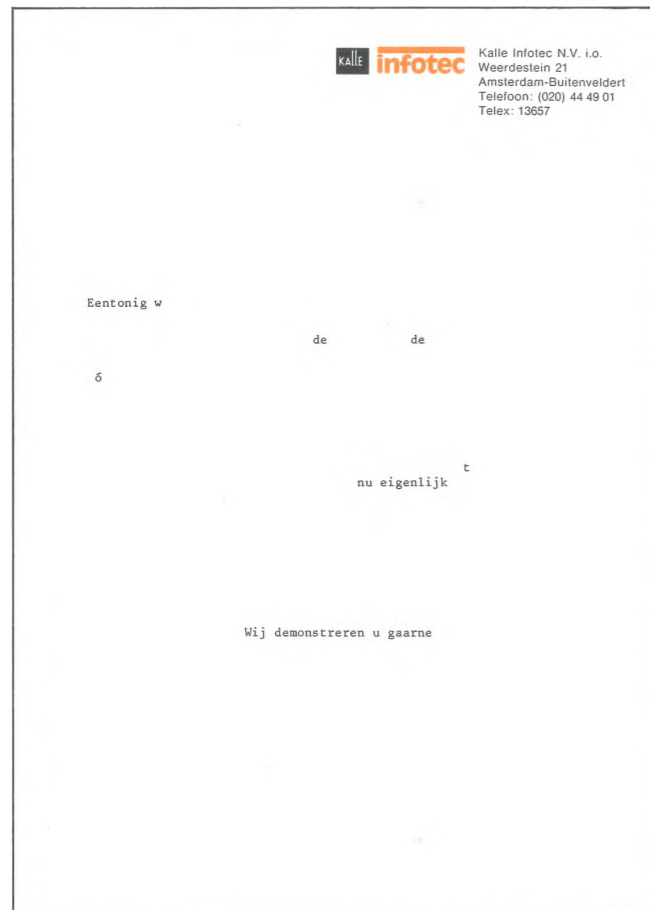
Alleen de veranderingen worden nieuw getypt.

U ziet hier, hoe dat er in de praktijk uitziet. Uw secretaresse typt op de juiste plaats alleen deze woorden. Zij hoeft de niet-gewijzigde gedeelten niet meer over te typen. Dat is rationeel. Handig. En het bespaart tijd en kosten. De secretaresse houdt tijd over voor ander werk. Zij kan u werk uit handen nemen en wordt daardoor productiever.

Resultaat: een foutloos getypte brief. Als gedrukt.

Dit is uw voltooide brief. De secretaresse heeft slechts een paar woorden getypt. Daar heeft de Infotec 7000 een nieuwe brief van gemaakt. Hij deelt de brief automatisch opnieuw in, rekening houdende met de veranderingen.

Deze brief kunt u ondertekenen. Bij het doorlezen behoeft u nu ook alleen uw correcties te controleren. De rest van de tekst was immers al goed. De Infotec 7000 spaart dus niet alleen uw secretaresse, maar zij bespaart u ook tijd.



De Infotec 7000 kan meer dan alleen corrigeren

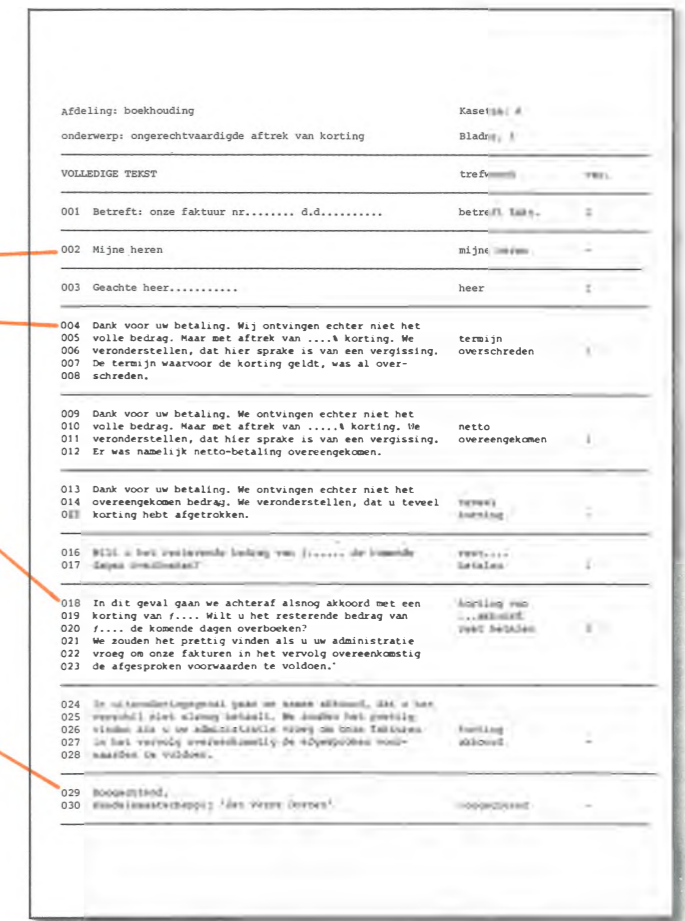
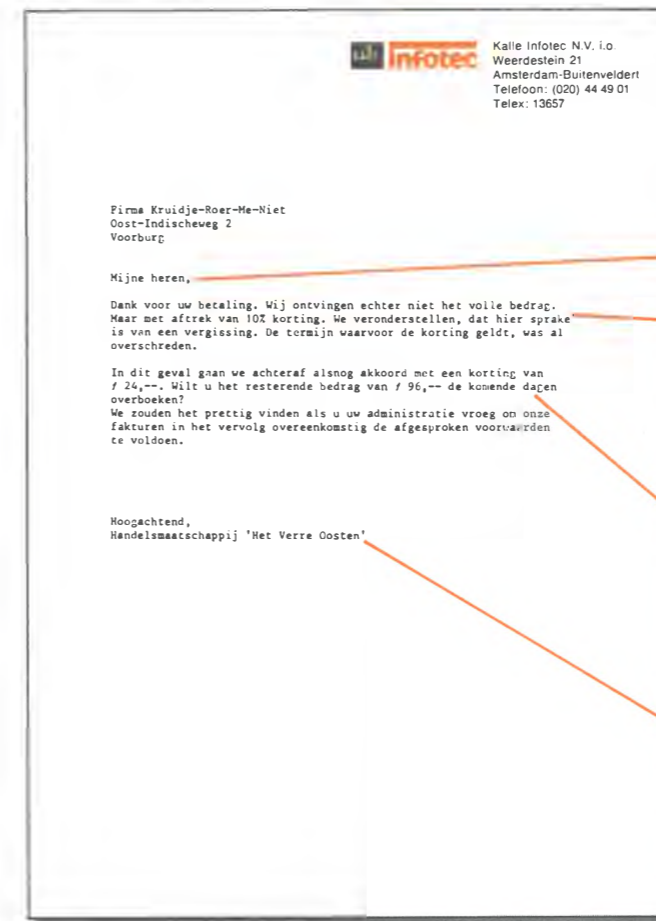
Er wordt veel gesproken over de "bouwsteenkorrespondentie". Dit heeft veel voordelen. Nadeel is echter de organisatorische veranderingen, die hiermee gepaard gaan. En de kosten niet te vergeten.

Voor eenvoudige "bouwsteen-korrespondentie" is de Infotec 7000 een adequate oplossing.

Niet duur. En organisatorische veranderingen zijn overbodig. Bekijkt u het onderstaande voorbeeld maar eens.

De Infotec 7000 heeft een buffer. Voor 200 tekens per regel. Dat betekent: de getypte tekst wordt niet rechtstreeks op de magneetband gezet, maar eerst tussentijds in deze buffer bewaard. Het korrigeren gaat hierdoor sneller en eenvoudiger. Uw secretaresse hoeft zich alleen maar op de schrijfmachine te concentreren en niet op de tekstdrager.

De Infotec 7000 heeft een automatische rechter kantlijnbeveiliging, die tevoren naar keuze op 4 of 8 tekens kan worden ingesteld. Hij heeft ook een tabulatorgeheugen. Tot 8 plaatsen per regel.





De Infotec 7000 heeft een eenvoudig toetsenbord. Funktioneel en overzichtelijk. En hij heeft een paneel met optische verklikkers, die bedieningsfouten aangeven.

De Infotec 7000 overtuigt de ekonoom. Hij is rendabel voor bedrijven van elke omvang. Want de word-processor is geen stationaire automaat, maar flexibel in het gebruik. Overal waar getypt wordt. Hij is in alle opzichten een verstandig idee. Tegen een verstandige prijs.

infotec 7000

De Infotec 7000 helpt rationaliseren.

U wilt dezelfde brief (personeelszaken, aanbiedingen, bestellingen enz.) aan verschillende geadresseerden sturen. Dan moet uw secretaresse steeds dezelfde tekst typen. Terwijl alleen de adressen, bepaalde referentienummers en variabele gedeelten verschillen. Met de Infotec 7000 gaat dat gemakkelijker. Rationeel. De vaste teksten zijn bewaard op de magneetband. Alleen de variabele gedeelten worden getypt.

Uw secretaresse is tevreden.

Zij raakt niet meer in tijdnood door het herhaaldelijk overtypen van brieven. De Infotec 7000 geeft haar daartoe de zekerheid. Zij hoeft niet bang meer te zijn voor typefouten, maar kan vlot doorwerken. In de konseptstijl, dus met de grootst mogelijke persoonlijke typeprestatie. Tot het eind. Alle fouten of veranderingen in het konsept zijn daarna bliksemsnel te corrigeren. Uw secretaresse werkt meer ontspannen, beter en sneller. En daardoor is zij tevredener en beter gehumeurd.

U bent tevreden.

Uw secretaresse legt u alleen nog foutloos getypte brieven voor. Zonder zichtbare correcties. U kunt naderhand nog alle gewenste veranderingen laten aanbrengen. Ook nog vijf minuten voor het kantoor sluit. Uw correspondentie is goedkoper, beter en vlugger klaar. Van de ene dag op de andere. De Infotec 7000 is klein, gemakkelijk verplaatsbaar en dus overal te gebruiken, waar getypt moet worden. Organisatorische veranderingen zijn overbodig. Een opleiding is niet vereist. Alleen een korte instructie. Ze presteert meer in minder tijd. En houdt daardoor tijd over om u ander werk uit handen te nemen. Zo betaalt de Infotec 7000 zich in ieder opzicht zelf. Vanaf het begin.

Verzekeringsmaatschappij
Door Schade & Schade Wijs N.V.
Nieuwelaan 83-96
Nooddorp

Notariskantoor Van der Laan
Biersingel 8
Amsterdam

Uitgeverij "De Trouwe Lezer"
W.F. Hermanslaan
Bussum

Het Computercentrum N.V.
Datalaan 105
Haarlem

Kalle infotec Kalle Infotec N.V. i.o.
Weerdestein 21
Amsterdam-Buitenveldert
Telefoon: (020) 44 49 01
Telex: 13657

Verenigde Papierfabrieken B.V.
Harnassusweg 27
Rotterdam

HDA/ka 19 juni 1973

Zeer geachte heer Van Dale,

U weet, dat de typeprestatie niet mee stijgt met de typekosten. Dit feit is voor u niets nieuws.

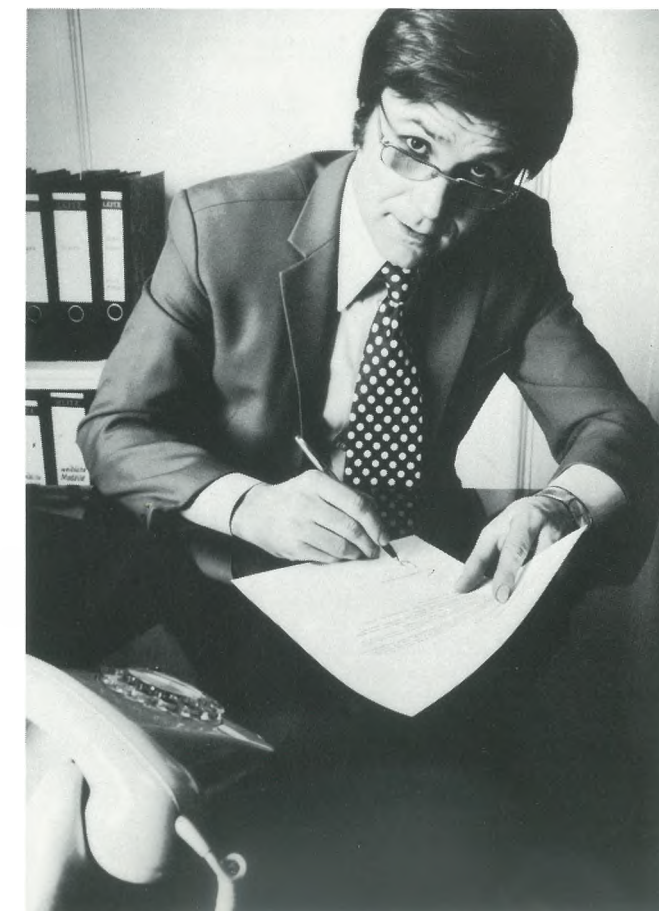
Wel nieuw is echter de weg naar beter typeverk met de word-processor Infotec 7000. Hij is de logische komplementering van de IBM schrijfmachine en is binnen een paar uur op zo'n schrijfmachine aan te sluiten. Met deze combinatie wordt de produktie van al uw typistes verhoogd.

Wij willen u gaarne laten zien hoe dit in de praktijk werkt en welke voordelen u en uw personeel ervan hebben.

Een van onze medewerkers zal u één dezer dagen opbellen om een afspraak voor een demonstratie te maken.

Hoogachtend,

Kalle Infotec N.V.



KALLE infotec

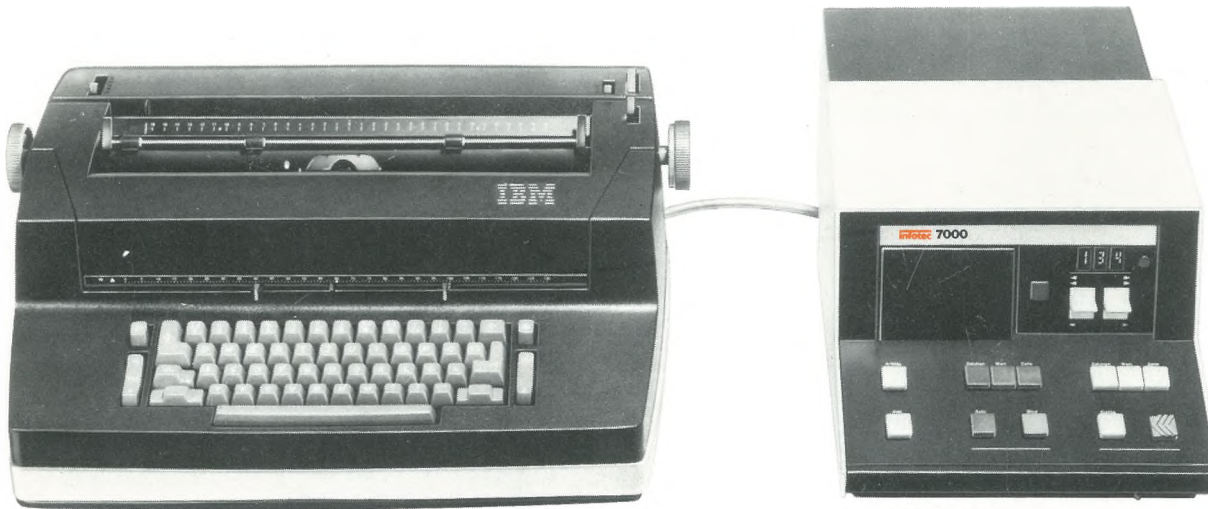
Kalle Infotec.
Een verkoopdivisie van
Hoechst Holland N.V.

Hoofdkantoor:
Weerdestein 21,
Amsterdam-Buitenveldert.
Telefoon: (020) 44 49 01
Telex: 13657

Verkoopkantoor Rotterdam:
Schiedamsedijk 50,
Rotterdam
Telefoon: (010) 13 22 20

Verkoopkantoor Zwolle:
Schokkerweg 7,
Zwolle
Telefoon: (05200) 16 216, 14 88 4

Centrale Technische Dienst:
Laan 84,
Nunspeet
Telefoon: (03412) 33 44
Telex: 40468



De Infotec 7000 kan makkelijk worden aangesloten.

De Infotec 7000 kan, zoals gezegd, binnen een paar uur worden aangesloten aan de IBM schrijfmachine. Die moet dan wel zijn van het type 72X, 82 of 83. Beschikt u niet over het juiste type schrijfmachine of wilt u een nieuwe, dan zullen wij deze graag meeleveren tegen de normale prijs.

De afmetingen van de Infotec 7000 zijn:

breedte 285 mm
hoogte 195 mm
diepte 505 mm

Netspanning (naar keuze):
110 V, 215 V, 235 V
Netfrequentie: 50 Hz
Max. opgenomen vermogen:
250 VA
Gewicht: 14,0 kg